

FORMULARZ ANALIZY

ZATRUDNIENIA, BENEFITÓW I ROZWOJU PRACOWNIKÓW

„Najlepszy Pracodawca Roku 2026”

Kategoria: URZĘDY WOJEWÓDZKIE

Prosty formularz jakościowy - bez obowiązku podawania kwot, indywidualnych wynagrodzeń ani danych osobowych pracowników.

INFORMACJE DLA URZĘDU

1. Formularz służy do analizy urzędu jako pracodawcy w kategorii urzędów wojewódzkich.
2. Ocena dotyczy warunków zatrudnienia, rozwoju zawodowego, benefitów, organizacji pracy i kultury organizacyjnej.
3. W większości pytań wystarczy zaznaczyć odpowiedź. Przy pytaniach nie dotyczących urzędu można wpisać „nie dotyczy”.
4. Nie należy podawać danych imiennych pracowników ani wysokości indywidualnych wynagrodzeń.
5. Organizator może zwrócić się o krótkie doprecyzowanie wybranych odpowiedzi lub potwierdzenie ogólnodostępnym dokumentem.
6. Udział w analizie i wynik oceny nie są uzależnione od zakupu licencji, raportu ani pakietu promocyjnego.
7. Przekazane informacje są wykorzystywane na potrzeby analizy programu i nie są publikowane w szczegółowym brzmieniu bez zgody urzędu.
8. Szczegółowe zasady udziału określa regulamin programu dostępny na stronie www.najlepszypracodawcaroku.pl.

I. DANE URZĘDU

Pełna nazwa urzędu	
Adres siedziby	
Strona internetowa / BIP	
Osoba do kontaktu	
Stanowisko	
E-mail / telefon	

Wielkość urzędu - liczba pracowników:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ do 250 | ☐ 251-500 |
| ☐ 501-1000 | ☐ 1001-1500 |
| ☐ powyżej 1500 | |



II. ZATRUDNIENIE I ORGANIZACJA PRACY

Jakie formy zatrudnienia występują w urzędzie? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- | | |
|---|---|
| ☐ Umowa o pracę - pełny etat | ☐ Umowa o pracę - część etatu |
| ☐ Umowa na czas nieokreślony | ☐ Umowa na czas określony |
| ☐ Umowa na zastępstwo | ☐ Inne formy przewidziane przepisami |

Czy w urzędzie dominują umowy o pracę na czas nieokreślony?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ☐ Tak | ☐ Raczej tak |
| ☐ Raczej nie | ☐ Nie |
| ☐ Trudno ocenić | |

Jak urząd ocenia poziom wynagrodzeń w porównaniu z innymi urzędami wojewódzkimi?

Pytanie ma charakter ogólny i nie wymaga podawania kwot.

- | | |
|---|--|
| ☐ Poniżej porównywalnego poziomu | ☐ Na porównywalnym poziomie |
| ☐ Powyżej porównywalnego poziomu | ☐ Wśród najbardziej konkurencyjnych |
| ☐ Trudno ocenić | |

Czy urząd oferuje pracownikom nagrody, dodatki lub inne formy finansowego docenienia?

- | | |
|--|---|
| ☐ Tak - regularnie | ☐ Tak - okresowo lub uznaniowo |
| ☐ Tak - w ograniczonym zakresie | ☐ Nie |
| ☐ Nie dotyczy | |

Czy urząd oferuje elastyczne formy organizacji pracy? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- | | |
|---|---|
| ☐ Praca zdalna | ☐ Praca hybrydowa |
| ☐ Elastyczne godziny rozpoczynania pracy | ☐ Indywidualny rozkład czasu pracy |
| ☐ Rozwiązania dla rodziców i opiekunów | ☐ Urząd nie oferuje takich rozwiązań |

Jak urząd ocenia stabilność zatrudnienia?

- | | |
|--|---------------------------------|
| ☐ Bardzo wysoka | ☐ Wysoka |
| ☐ Umiarkowana | ☐ Niska |
| ☐ Trudno ocenić | |

Czy urząd doświadcza trudności z obsadzaniem wolnych stanowisk?

- | | |
|---|--|
| ☐ Rzadko lub nigdy | ☐ Czasami |
| ☐ Często | ☐ Bardzo często |
| ☐ Trudno ocenić | |

Czy w ogłoszeniach o naborze podawana jest informacja o proponowanym wynagrodzeniu?

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Zawsze | ☐ Zazwyczaj |
| ☐ Czasami | ☐ Nie |
| ☐ Nie dotyczy | |



III. ROZWÓJ ZAWODOWY PRACOWNIKÓW

Jakie możliwości rozwoju zawodowego oferuje urząd? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- | | |
|--|--|
| ☐ Szkolenia wewnętrzne | ☐ Szkolenia zewnętrzne |
| ☐ Dofinansowanie kursów lub studiów | ☐ Programy rozwojowe |
| ☐ Mentoring / opieka doświadzonego pracownika | ☐ Możliwość awansu wewnętrznego |
| ☐ Wsparcie w rozwoju w służbie cywilnej | ☐ Brak formalnych działań rozwojowych |

Czy urząd posiada określone ścieżki rozwoju lub awansu?

- | | |
|------------------------------|--|
| ☐ Tak | ☐ Częściowo |
| ☐ Nie | ☐ Trudno ocenić |

Czy pracownicy są regularnie informowani o możliwościach szkoleń i awansu?

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ Tak | ☐ Raczej tak |
| ☐ Raczej nie | ☐ Nie |

IV. BENEFITY I WSPARCIE PRACOWNIKÓW

Które świadczenia lub benefity są dostępne dla pracowników urzędu? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- | | |
|---|--|
| ☐ Prywatna opieka medyczna | ☐ Karta sportowa |
| ☐ Ubezpieczenie grupowe | ☐ Dofinansowanie wypoczynku |
| ☐ Świadczenia z ZFŚS | ☐ Dofinansowanie nauki lub certyfikacji |
| ☐ Wsparcie psychologiczne | ☐ Programy zdrowotne / wellbeing |
| ☐ Dodatkowe rozwiązania dla rodziców i opiekunów | ☐ Spotkania integracyjne |
| ☐ Program wdrożeniowy dla nowych pracowników | ☐ Inne benefity |

Jak urząd ocenia atrakcyjność swojej oferty benefitów na tle innych urzędów wojewódzkich?

- | | |
|--|---|
| ☐ Podstawowa | ☐ Konkurencyjna |
| ☐ Ponadprzeciętna | ☐ Wyróżniająca się |
| ☐ Trudno ocenić | |

Czy benefity i świadczenia są dostępne na przejrzystych zasadach?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ☐ Tak | ☐ Raczej tak |
| ☐ Raczej nie | ☐ Nie |
| ☐ Trudno ocenić | |

Inne świadczenia lub rozwiązania wspierające pracowników:

.....

.....

.....



V. KULTURA ORGANIZACYJNA I DZIAŁANIA HR

Jakie działania wspierające kulturę organizacyjną prowadzi urząd? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- | | |
|---|--|
| ☐ Badania satysfakcji pracowników | ☐ Program doceniania pracowników |
| ☐ Komunikacja wewnętrzna | ☐ Działania integracyjne |
| ☐ Program wdrożenia nowych pracowników | ☐ Działania dotyczące równego traktowania |
| ☐ Procedura antymobbingowa | ☐ Procedura zgłaszania nieprawidłowości |
| ☐ Działania employer brandingowe | ☐ Programy wellbeing |
| ☐ Urząd nie prowadzi formalnych działań w tym zakresie | |

Czy urząd bada opinię lub satysfakcję pracowników?

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ Regularnie | ☐ Okresowo |
| ☐ Sporadycznie | ☐ Nie |

Jak urząd ocenia komunikację pomiędzy pracownikami a kadrą kierowniczą?

- | | |
|--|---|
| ☐ Bardzo dobrze | ☐ Dobrze |
| ☐ Przeciętnie | ☐ Wymaga poprawy |
| ☐ Trudno ocenić | |

VI. PODSUMOWANIE

Co według Państwa najbardziej wyróżnia urząd jako pracodawcę na tle innych urzędów wojewódzkich?

.....

Jakie działania pracownicze lub organizacyjne urząd uważa za swoją najlepszą praktykę?

.....

VII. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazane informacje są zgodne ze stanem faktycznym według wiedzy osoby wypełniającej formularz i mogą zostać wykorzystane w procesie analizy programu „Najlepszy Pracodawca Roku 2026”.

Urząd wyraża zgodę na kontakt w celu doprecyzowania odpowiedzi: ☐ Tak ☐ Nie

Miejscowość i data	
Imię, nazwisko i stanowisko	
Podpis / pieczęć	

Informacja o danych osobowych: dane osoby kontaktowej są przetwarzane przez Centrum Certyfikacji Produktów i Usług Dorota Suchy wyłącznie w celu przeprowadzenia analizy, kontaktu z urzędem i realizacji programu. Dane nie są przeznaczone do publikacji. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych są dostępne u Organizatora.

Dziękujemy za udział w analizie.