



FORMULARZ ANALIZY BENEFITÓW I ZATRUDNIENIA do „Najlepszy Pracodawca Roku 2026”, składany przez:

- Firmę ☐
- Jednostkę budżetową ☐
- Fundację ☐
- Inną organizację ☐

Główna branża działalności (np. sieć supermarketów, marketing farmaceutyczny, IT, logistyka, produkcja kosmetyków, usługi budowlane, e-commerce, doradztwo biznesowe)

.....

.....

POUCZENIE:

1. Formularz służy do zgłoszenia pracodawcy do udziału w programie „Najlepszy Pracodawca Roku” w obszarze oceny: Zatrudnienie, benefity i wynagrodzenia.
2. Celem analizy jest ocena konkurencyjności oferty pracodawcy na tle innych organizacji działających w tej samej branży oraz identyfikacja firm wyróżniających się jakością oferty zatrudnienia.
3. Formularz należy wypełnić starannie i zgodnie ze stanem faktycznym. Przekazane informacje stanowią podstawę przeprowadzenia analizy oraz oceny organizacji.
4. W przypadku pytań niewymagających odpowiedzi lub nie dotyczących organizacji należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.
5. Formularz powinien zostać wypełniony kompletnie i czytelnie. Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub doprecyzowanie przekazanych informacji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji wybranych informacji zawartych we wniosku oraz poproszenia o dodatkowe dokumenty lub materiały potwierdzające przedstawione dane.
7. Przekazane informacje traktowane są jako poufne i wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji programu, procesu oceny oraz wyłonienia laureatów w ramach danej branży. Informacje te nie są publikowane ani udostępniane osobom trzecim bez zgody Wnioskodawcy, z wyjątkiem danych dotyczących przyznanych wyróżnień i laureatów programu.
8. Niedopuszczalne jest modyfikowanie układu formularza lub usuwanie jego elementów.
9. Złożony formularz nie podlega zwrotowi. Przekazane informacje wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji programu. Po zakończeniu procesu oceny dla danej branży formularze oraz materiały nie są archiwizowane i zostają usunięte z bazy organizatora.
10. Ocena zgłoszenia następuje na podstawie analizy eksperckiej oraz kryteriów obowiązujących w programie.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zakwalifikowania zgłoszenia do programu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, braków formalnych lub informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.
12. Szczegółowe zasady udziału w programie określa regulamin programu „Najlepszy Pracodawca Roku”, który znajduje się na stronie internetowej pod adresem: najlepszypracodawcaroku.pl.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa firmy lub organizacji
2. Adres siedziby
3. Adres strony internetowej
4. Nr identyfikacji NIP.....
5. Główna branża działalności
6. Wielkość organizacji – liczba pracowników:
☐ 5–20
☐ 21–50
☐ 51–100
☐ 101–500
☐ 501–1000
☐ 1001–5000
☐ 5001–10 000
☐ powyżej 10 000
7. Osoba kontaktowa
8. Stanowisko
9. Adres email
10. Telefon do kontaktu

II. INFORMACJE O ZATRUDNIENIU

(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

Jakie formy zatrudnienia dominują w organizacji?

- ☐ Umowa o pracę – pełny etat
- ☐ Umowa o pracę – część etatu
- ☐ Kontrakt B2B
- ☐ Umowa zlecenie
- ☐ Umowa o dzieło
- ☐ Pracownicy tymczasowi / agencji
- ☐ Współpraca projektowa / freelance
- ☐ Inne (jakie?)

Czy firma oferuje umowy o pracę?

- ☐ Tak – jako dominującą formę zatrudnienia
- ☐ Tak – częściowo
- ☐ Nie

Jak firma ocenia poziom wynagrodzeń względem rynku?

- ☐ Poniżej średniej branżowej
- ☐ Na poziomie średniej branżowej
- ☐ Powyżej średniej branżowej
- ☐ Wśród najlepiej wynagradzających w branży

Czy funkcjonuje system premiowy?

- ☐ Tak – regularny system premiowy
- ☐ Tak – premie uznaniowe / okazjonalne
- ☐ Nie

Czy firma oferuje elastyczne formy pracy?

- ☐ Praca hybrydowa
- ☐ Praca zdalna
- ☐ Elastyczne godziny pracy
- ☐ Indywidualny grafik
- ☐ Skrócony czas pracy
- ☐ Nie dotyczy charakteru pracy
- ☐ Firma nie oferuje elastycznych form pracy

Czy pracownicy mają możliwość rozwoju zawodowego?

- ☐ Szkolenia wewnętrzne
- ☐ Szkolenia zewnętrzne
- ☐ Dofinansowanie kursów
- ☐ Programy rozwojowe
- ☐ Mentoring / coaching
- ☐ Ścieżki awansu
- ☐ Firma nie prowadzi formalnych działań rozwojowych

Czy firma posiada określone ścieżki rozwoju lub awansu?

- ☐ Tak
- ☐ Częściowo
- ☐ Nie

Jak firma ocenia konkurencyjność swojej oferty zatrudnienia względem branży?

- ☐ Podstawowa
- ☐ Konkurencyjna
- ☐ Ponadprzeciętna
- ☐ Wyróżniająca się na rynku

III. BENEFITY PRACOWNICZE

Benefity podstawowe

- ☐ Prywatna opieka medyczna
- ☐ Karta sportowa
- ☐ Ubezpieczenie grupowe
- ☐ Premie i bonusy

Benefity rozwojowe

- ☐ Dofinansowanie szkoleń
- ☐ Dofinansowanie kursów i certyfikacji
- ☐ Programy rozwojowe
- ☐ Mentoring / coaching

Benefity wellbeing i organizacja pracy

- ☐ Praca zdalna / hybrydowa
- ☐ Dodatkowe dni wolne
- ☐ Programy wellbeing
- ☐ Elastyczny czas pracy
- ☐ Spotkania integracyjne
- ☐ Program onboardingowy

Inne benefits:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. KULTURA ORGANIZACYJNA I DZIAŁANIA HR

Czy firma prowadzi działania wspierające kulturę organizacyjną?

- ☐ Badanie satysfakcji pracowników
- ☐ Program doceniania pracowników
- ☐ Działania integracyjne
- ☐ Działania CSR / społeczne
- ☐ Komunikacja wewnętrzna
- ☐ Aktywne działania employer brandingowe
- ☐ Firma nie prowadzi formalnych działań w tym zakresie

Co według Państwa najbardziej wyróżnia organizację jako pracodawcę na tle branży?

.....

.....

.....

.....

.....

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazane informacje są zgodne z prawdą i mogą zostać wykorzystane w procesie analizy programu Najlepszy Pracodawca Roku.

Data i podpis osoby upoważnionej: